



BSS | cleaning pro
Die Komplettlösung für Gebäudedienstleister

Eine Branchenlösung auf Basis von

Microsoft Dynamics NAV

Ihre qualifizierte Branchen- Lösung auf Basis von Microsoft Dynamics NAV

Microsoft Dynamics NAV unterstützt die Kompetenz der Partner in besonderem Maße. Die Microsoft Business Solutions Partner verfügen über ausgewiesene Expertisen in Ihrer Branche und wissen, welche speziellen Funktionalitäten für eine Unternehmenslösung in diesem Bereich benötigt werden.

Das Ergebnis dieser Zusammenarbeit sind die qualifizierten Branchen-Lösungen auf Basis der Unternehmenslösung Microsoft Dynamics NAV qualifizierte Software-Lösungen, die bereits auf die branchenspezifischen Geschäftsprozesse Ihres Unternehmens zugeschnitten sind.

Um die Qualität der Lösungen sicherzustellen, werden die Branchen-Lösungen von Microsoft Business Solutions eingehend hinsichtlich der Kompetenz des Partners und er angewandten Methodik bei der Entwicklung und Implementierung untersucht.



Nur Branchen-Lösungen, die diese Prüfungen bestehen, dürfen sich qualifizierte Branchen-Lösung nennen und nehmen am Microsoft Business Solutions Branchen-Programm teil – und geben Ihnen Sicherheit für Ihre Investitionen.

Die Branchen-Lösungen sind vollständig in die Unternehmenslösung integriert und werden von den Microsoft Business Solutions Partnern entwickelt, vertrieben und gepflegt.

Entscheiden Sie sich für mehr Erfolg in Ihrer Branche. Entscheiden Sie sich für die hier vorgestellte Branchen-Lösung für Ihr Unternehmen.

Microsoft Dynamics NAV BSS | cleaning pro

Die ERP-Software Microsoft Dynamics NAV, ist die Software die sich in den letzten zehn Jahren zur Standardsoftware für mittelständische Unternehmen entwickelt hat.

Wir haben diese Software nun erweitert um die Anforderungen von Unternehmen zu erfüllen, deren Kernprozess die Gebäudedienstleistung ist. Dabei haben wir unsere Erfahrung aus dem Einsatz von Software in Dienstleistungsbetrieben und das Wissen etablierter Unternehmen eingebracht.

Die sehr umfangreiche Standardsoftware haben wir im Wesentlichen um die folgenden Funktionen erweitert und dadurch einen neuen Standard für Dienstleister geschaffen.

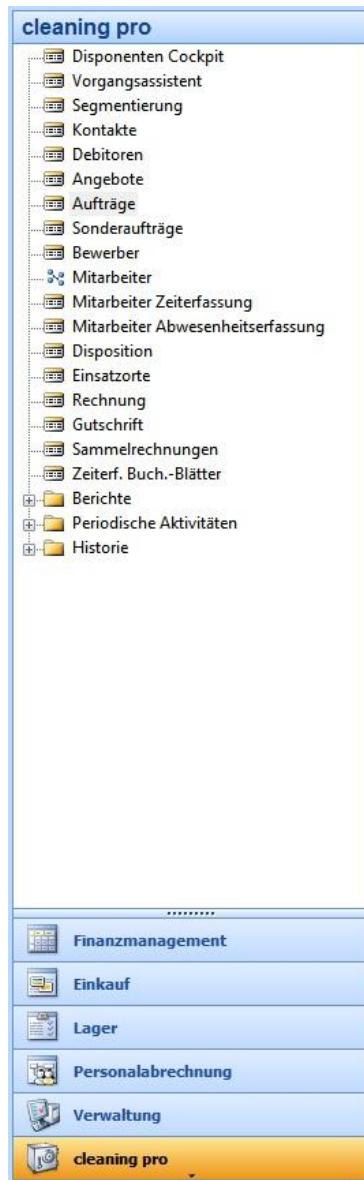
Microsoft Dynamics NAV ist eine der erfolgreichsten betriebswirtschaftlichen Standardlösungen für den Mittelstand. Auf Basis modernster Client-Server-Technologie und Datenbanktechnik ist die grafische Benutzeroberfläche von Microsoft Dynamics NAV entwickelt worden.

Die Branchenlösung ist eine voll in Microsoft Dynamics NAV integrierte Lösung und bietet Ihnen die vollständige Unterstützung Ihrer Geschäftsabläufe.

Rund um das Thema Dienstleistung ergänzt Sie den Leistungsumfang der Standardmodule und die Funktionalitäten, die für die Abbildung von Dienstleistern erforderlich sind. Bei der Entwicklung der Lösung wurde darauf geachtet, dass die Vorteile von Microsoft Dynamics NAV wie Einfachheit, Transparenz, Flexibilität, Integration und hohe Verarbeitungsgeschwindigkeiten, in vollem Umfang gewährleistet werden.

Die Branchenlösung BSS | cleaning pro wurde von der BSS Business Solutions for Services

GmbH auf Basis einer der führenden Softwarelösungen für den Mittelstand entwickelt und bietet Ihnen die Sicherheit einer zukunftsorientierten Standardlösung, kombiniert mit Branchen-Know-how.



Unser kompetentes Team der BSS Gruppe steht Ihnen bei allen Fragen telefonisch oder vor Ort zur Seite.

Die BSS Business Solutions for Services GmbH als Microsoft Business Solutions Partner ist sowohl für die Weiterentwicklung und Vermarktung dieser Branchenlösung als auch für den Inhalt dieser Broschüre verantwortlich.

BSS | cleaning pro

Die Komplettlösung für Gebäudedienstleister

Die Highlights

- Interessenten- und Kundenverwaltung
- Kontakthistorie
- Vertragsverwaltung
- Mitarbeiter- Pool
- Qualifikationsverwaltung
- Verwaltung von Tarifvertragsinformationen
- Chronologische Einsatzübersicht
- Angebotsfassung und Auftragsverwaltung
- Sonderauftragsverwaltung
- Dienstleistungscockpit
- Disposition und Einsatzplanung auch nach Mitarbeiterbedarf
- Fehlzeitenübersicht
- Stundenerfassung
- Rechnungserstellung und Überwachung offener Posten
- Mehrstufiges Mahnwesen
- Belegversand per Fax oder per E-Mail

Interessenten-, Kunden-, Mitarbeiterverwaltung

INTERESSENTENVERWALTUNG - KUNDENVERWALTUNG

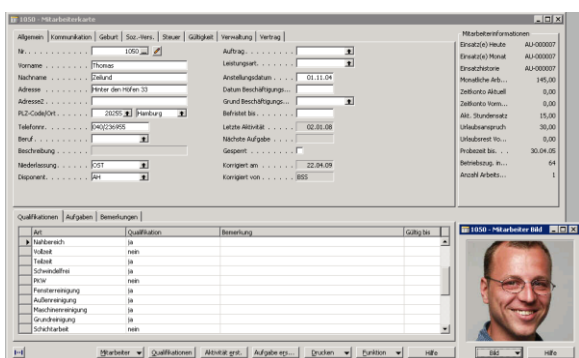
Die Informationen über Interessenten, Kunden und Mitarbeiter sind in den Mittelpunkt der Anwendung gestellt und vollkommen in alle anderen Bereiche integriert. Mit dieser Branchenlösung können Sie zu den jeweiligen Stammdaten Informationen in vielen Detailstufen hinterlegen, z.B. Briefe, E-Mails, Telefonate etc. Ein Interessent kann jederzeit in einem einzigen Schritt als Kunde übernommen bzw. angelegt werden.

Alle relevanten Daten können hier eingesehen und bearbeitet werden. In der Interessenten-/Kundenverwaltung erhält der Anwender jederzeit den Überblick über aktuelle und historische Kontakte sowie die Namen der Ansprechpartner. Bei den Kunden stehen zudem alle Informationen zu aktuellen und historischen Aufträgen, Rechnungen u.v.m. zur Verfügung.

Frage	Antwort
Öffentlicher Auftraggeber	ja
entspricht Zielgruppe	ja
Hauptgruppe	Öffentliches Unternehmen
Interesse an folgenden Bereichen	Services
Interesse an folgenden Bereichen	Sicherheit

MITARBEITERVERWALTUNG

Alle wichtigen Informationen, wie z.B. Persönliche Daten, Dokumentenhistorie und persönliche Unterlagen können hier eingesehen und verwaltet werden. In der Mitarbeiterverwaltung erhält der Anwender einen Überblick über aktuelle und historische Einsätze sowie die Fehlzeiten.



- Mitarbeiterverwaltung mit allen erforderlichen Informationen
- Qualifikationsverwaltung
- Komplette Historie zum Nachvollziehen von Einsatz- und Fehlzeiten
- Elektronische Personalakte
- Personalausstattung
- Personalentwicklung

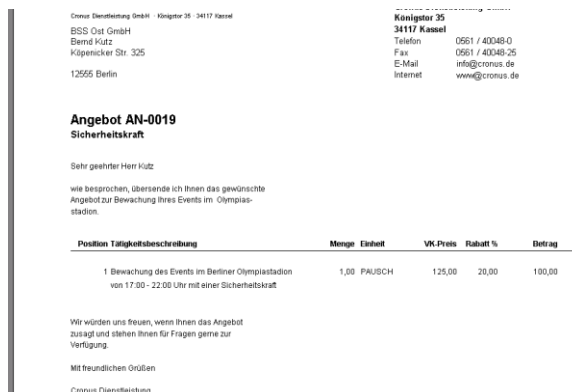
Angebot, Auftrag, Sonderauftrag Dienstleistungscockpit, Zeiterfassung, Rechnungsstellung und Controlling

ANGEBOTSERSTELLUNG

Microsoft Dynamics NAV hilft Ihnen dabei, Kunden langfristig an Ihr Unternehmen zu binden. Da Sie Ihre Kundenbeziehungen vollständig in der Unternehmenssoftware abbilden können, sind Sie über Kaufverhalten und Präferenzen umfassend informiert und wissen, welche neuen, passenden Angebote Sie einem Kunden unterbreiten sollten.

Alle Angebote und Aufträge können an zentraler Stelle erfasst und archiviert werden.

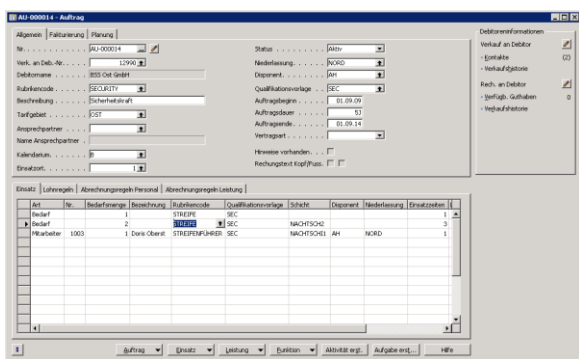
Aus diesen Angeboten kann auf Knopfdruck ein Auftrag / Vertrag oder Sonderauftrag erstellt werden.



AUFTRAGS- / VERTRAGSVERWALTUNG

Zu einem Kunden können beliebig viele Verträge angelegt werden und eine Zuordnung zu den entsprechenden Einsatzstellen oder Einsatzorten erfolgen. Es können verschiedene Auftragsqualifikationen mit verschiedenen Verrechnungssätzen für die Faktura und den Lohn einzeln zugeordnet werden.

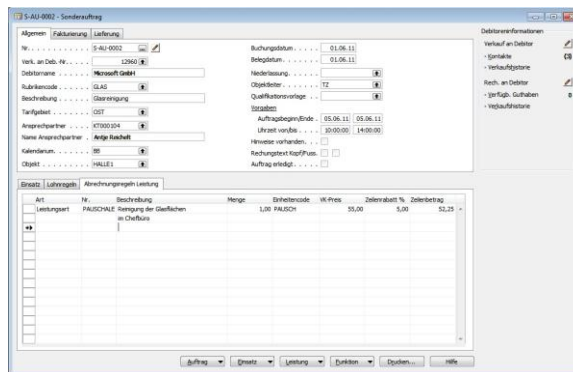
Mehrere Aufträge können zu Sammelrechnungen zusammengefasst werden und sind kundenspezifisch (z.B. nach Einsatz oder pauschal) darstellbar.



- Hinweis zu positiv und negativ Merkmalen
- Festlegung eines Mitarbeiterpools zur schnellen Disposition
- Regelvorschau zum Vorabcontrolling der Lohn- und Abrechnungsregeln für die Faktura

SONDERAUFTRAG

Zusätzlich zu wiederkehrenden Aufträgen und Verträgen bietet die Dienstleisterlösung die Möglichkeit, schnell Sonderaufträge zu erstellen und zu planen.



Cronus Dienstleistung GmbH
Königsplatz 35
34117 Kassel
Telefon 0551 / 40048-0
Fax 0551 / 40048-25
E-Mail info@cronus.de
Internet www.cronus.de

Sonderauftrag S-AU-0002
Glasreinigung
Auftragszeitraum: 05.06.11 - 05.06.11
Uhrzeiten: 10:00-00 - 14:00-00

Leistungsnummer: 12960	Anspruchspartner: Antje Reichelt
Debitorenname: Microsoft GmbH	Telefon: 089 - 34225-256
Objektname: Thomas Zelland (Tel.055140048-125)	Mobil:

Tätigkeitsbeschreibung / Auftrag
Reinigung der Glasflächen
im Chefbüro

Datum	Mitarbeiter	Ggfs. abweisender Mitarbeiter	Std.
05.06.11	Andrea Hischer		10:00:00 - 14:00:00
	Ggfs. weitere Mitarbeiter:		

Cronus Dienstleistung GmbH
Königsplatz 35
34117 Kassel
Telefon 0551 / 40048-0
Fax 0551 / 40048-25
E-Mail info@cronus.de
Internet www.cronus.de

Nach Abschluss der Tätigkeiten zum Sonderauftrag können die tatsächlich geleisteten Stunden der Mitarbeiter erfasst bzw. korrigiert und der Sonderauftrag auf Knopfdruck an die Faktura übergeben und die Mitarbeiterstunden für die Lohnerstellung bereitgestellt werden.

Dienstleistungscockpit

In diesem Bereich unterstützt Sie die Branchenlösung mit einem kompletten Überblick über alle Kunden, den zugeordneten Mitarbeitern/Mitarbeiterbedarf sowie allen Daten zu den Aufträgen. Sie erhalten schnell einen Überblick, welche Aufträge, Schichten oder Einsätze noch zu verplanen sind und welche Mitarbeiter noch verfügbar sind. Sollten kurzfristig zusätzliche Mitarbeiterressourcen benötigt werden und wegfallen, können Sie dies schnell über das Dienstleistungscockpit bearbeiten.

Als Ergebnis der Planung können Sie verschiedene Dienstpläne erstellen und Ihren Mitarbeitern oder Objektleitern zur Verfügung stellen.

Dienstplan nach Objektleiter/Disponent

Dienstplan nach Disponent: 01.02.10 - 28.02.10
BSS PDL Demondant

Disponent	AH, Andrea Hischer	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Einsatzort	2 Haus 12	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1001	Andrea Hischer														
	S O L	Vom 8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00		
	Bis	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30			14:30	14:30	14:30	14:30	14:30		
	Stt	6:50	6:50	6:50	6:50	6:50			6:50	6:50	6:50	6:50	6:50		
	Vom														
	I S T														
	Stt														
	Vom					8:00									
	S O L					14:00									
	Bis					6:00									
	Stt														
	Vom														
	I S T														
	Bis														

Zeiterfassung - Rechnungserstellung

EINGABE DER EINGEREICHTEN TÄTIGKEITSNACHWEISE

Die Zeiterfassung erfolgt ganz einfach durch Eingabe der abweichenden Arbeitszeiten des Mitarbeiters. Die Zuschläge, entsprechend der hinterlegten Vereinbarungen, werden automatisch ermittelt.

Sind alle Arbeitszeiten erfasst, nutzt das System diese Angaben, um die Lohnabrechnung durchzuführen, bzw. die Daten zur Weiterverarbeitung an ein externes Lohnprogramm zu übergeben. Weiterhin werden mit diesen Daten dann die Rechnungen erstellt.

RECHNUNGSERSTELLUNG

Der Anwender legt die Auswahlkriterien fest, nach denen die Rechnungen erzeugt werden. Die Rechnungen werden auf Basis der in den vorgelagerten Prozessen eingegebenen Daten automatisch erzeugt.

Wird der Rechnungslauf nach erfolgter Prüfung durchgeführt, werden die Rechnungen gedruckt und im Finanzwesen verarbeitet.

- Manuelle Korrektur der Abrechnungsdaten jederzeit möglich
- Übersicht über kumulierte Fakturadaten

VORBEREITUNG LOHNABRECHNUNG

Auswertung Mitarbeiterbruttolohn

Bruttolohnliste 9. Februar 2010
 BSS PDL Demmandant Seite 1 von 1

Mitarbeiter: 1002	Gehaltsdatum: 11.03.10
Name: Bregt Siebert	Anstellungsdatum: 01.05.04
Strasse: An der Tummale 23	Datum Beschäftigungsende:
PLZ/Code/Ort: 34110 Vesel	Grund Beschäftigungsende:
Arbeitsplätze: 4	Arbeitszeit: 100,00
Umsatzanspruch: 25,00	Zahlkreis-Monatszahl: 0,00
Umsatzanspruch-Monatszahl: 0,00	Zahlkreis-Jahreszahl: 0,00
Bewertet: 33	

Leistungsart	Menge	Satz	Beschäftigter Anteil	Steuerfreier Anteil	Gesamtbetrag
Normalstunden	8,00	7,85	80,48	62,46	62,46
Normalstunden	35,00	15,00	525,00	525,00	525,00
Krank-/Lohnfortzahlung	4,61	15,00	69,15	69,15	69,15
Ferienanspruch 100%	1,00	7,56	7,56	7,56	7,56
Ferienanspruch 100%	9,00	15,00	135,00	135,00	135,00
Nachzuschlag 25%	1,00	7,56	7,56	7,56	7,56
Nachzuschlag 25%	13,00	15,00	195,00	195,00	195,00
Urlaubsgeldanteil	9,23	15,00	138,45	138,45	138,45
Sonstige Zuschlag 50%	19,00	15,00	285,00	285,00	285,00
			732,45	311,25	1.043,70

Die Vorbereitung der Lohnabrechnung beginnt, wenn alle geleisteten Stunden des Mitarbeiters eingetragen sind.

Es findet eine Überprüfung aller relevanten Daten durch den Anwender statt. Zusätzliche Zahlungen können manuell eingefügt werden. Es besteht die Möglichkeit die Gutstunden aus dem Arbeitszeitkonto manuell zu verbuchen und zur Auszahlung anzuweisen, um die Einhaltung der tariflichen Obergrenze einzuhalten.

- Übersicht über kumulierte Lohndaten
- Arbeitszeitkonto gemäß tarifvertraglicher Vorgaben
- Übergabe an den DATEV - Berater

Controlling

Die Dienstleisterlösung bietet die Möglichkeit die Unternehmenskennzahlen individuell nach Kundenwünschen auszuwerten. Zu gesamtbetriebswirtschaftlichen Betrachtung können verschiedene Auswertungen hinterlegt und analysiert werden. Dabei kann auf Knopfdruck bis auf den Einzelbeleg herunter gebrochen werden.

Subkonto	Beschreibung	Bewegung aktuell	Bewegung Vormonat	GS Gesamt	% Anteil an Erlösen
1000	Erlöse für %-Erhebung	8.471,25	26.913,25	68.775,61	100,00
1000	Erlöse	8.471,25	26.913,25	68.775,61	100,00
Lohnkosten					
2010	grund. Lohnkosten	-11.600,85	-12.389,89	-47.613,53	-137,88819
2010	grund. Lohnkosten	-952,52	-290,95	-4.300,41	-11,28415
2010	Sonderaufwendungen	-2.171,11	-2.225,08	-8.199,14	-23,62566
2010	Sonderaufwendungen	-14.804,48	-15.115,92	-61.112,08	-174,76146
3010	sonst. Kosten				
4000	Summe variable Kosten	-4.333,23	-11.397,23	-27.863,53	-74,76546
5000	DEU				
10000	Inventurkosten	-5.903,86	8.663,19	36.393,43	113,13396
10000	DEU	-15.931,69	3.194,14	-7.279,90	-187,69641

Zusätzlich bietet die Dienstleisterlösung Soll- / Ist-Vergleiche nach verschiedenen Kriterien z.B. nach Objekt, Auftrag, Kunden wobei nach die angefallenen Aufwendungen, z.B. für Löhne, sowie der getätigten Umsätze, berechnet nach Festpreis, Arbeitszeit auf Nachweis usw. betrachtet werden.

So können Sie die Rentabilität der Objekte, Kunden und Aufträge, sowie die Einhaltung von Sollvorgaben und Planzahlen ständig prüfen und im Bedarfsfall optimieren.

Name	Plan	Ist	Delta	Plan	Ist	Delta
Umsatz	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Umsatz	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Umsatz	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Umsatz	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Umsatz	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Umsatz	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Umsatz	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Umsatz	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Umsatz	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Umsatz	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00



Microsoft Dynamics NAV bietet folgende Basisfunktionalität in zwei Produkt-Alternativen

- ▶ Finanzbuchhaltung
- ▶ Anlagenbuchhaltung
- ▶ Kostenrechnung
- ▶ Zahlungsverkehr
- ▶ Debitoren & VK
- ▶ Kreditoren & EK
- ▶ Lager & Artikel
- ▶ Lohn & Gehalt
- ▶ CRM/Marketing & Vertrieb
- ▶ Outlook Client Integration

Ableich der Branchenlösung und Outlook von:

 - ▶ Kontakten
 - ▶ Terminen
 - ▶ Aufgaben

▶ SCHNITTSTELLEN FÜR DIE BUCHUNGSDATEN

Integrierte Finanzbuchhaltung oder Datenübergabe an Fremdsysteme wie DATEV, SAP etc.

▶ FREI DEFINIERBARE STATISTIK-DIMENSIONEN

Bei jedem Einsatz, Mitarbeiter oder an jeder Leistung können beliebig viele Auswertungsdimensionen hinterlegt werden.

Diese Dimensionen werden bei jeder Buchung mitgeführt. Kombinationen von Dimensionen können eingeschränkt und gesperrt werden.

Mit diesen Dimensionen können z.B. Kostenstellen- und Kostenträgerstrukturen erstellt werden. Durch diese Microsoft Dynamics NAV Technologie lassen sich Statistiken individuell und flexibel gestalten.

▶ INTEGRATION

Einmal eingegebene Daten sind an jeder Stelle abrufbar. z. B. wird aus einem Angebot per Knopfdruck ein Auftrag.

▶ MS-OFFICE INTEGRATION

Über das integrierte Mailing-System können Daten für einen Word-Serienbrief erzeugt und die Steuerung an Word übergeben werden. Alle in Microsoft Dynamics NAV angezeigten Daten können per „copy and paste“ an MS-Office Anwendungen übergeben werden. Per ODBC-Schnittstelle besteht die Möglichkeit, Microsoft Dynamics-Daten direkt in MS-Office Anwendungen zu verarbeiten

▶ ARCHIVIERUNG VON BELEGEN

Jeder erzeugte Beleg wird in Microsoft Dynamics NAV archiviert und kann jederzeit erneut ausgedruckt werden.

▶ VERSAND VON BELEGEN

Jeder in Microsoft Dynamics NAV erzeugte Beleg kann per E-Mail oder Fax versendet werden.



BSS Nord
 Holstenplatz 20b
 22765 Hamburg
 Telefon +49 (0)40 30 70 18-0
 info@bss-hamburg.de

BSS West
 Gewerbeallee 18
 45478 Mülheim / Ruhr
 Telefon +49 (0)208 30 86-011
 info@bss-west.de

BSS Mitte
 Nickelstraße 1
 30916 Isernhagen
 Telefon +49 (0)511 72 84 50-0
 info@bss-mitte.de

BSS Ost
 Köpenickerstraße 325 Haus 11
 12555 Berlin
 Telefon +49 (0)30 311 60 3810
 info@bss-blm.de

BSS Südwest
 Besselstraße 26
 68219 Mannheim
 Telefon +49 (0)621 82 72-229
 info@bss-suedwest.de

BSS Süd
 Landsberger Str. 408
 81241 München
 Telefon +49 (0)89 54 648-0
 info@bss-sued.de

BSS Business Solutions for Services GmbH - Zentrale Kassel
 Königstor 35
 34117 Kassel
 Telefon +49 (0)561 400 48-0
 info@bss-it.de
 www.bss-it.de